

בית ספר "דורות" מודיעין

שייכות מסוגלות שותפות



תקנון בית הספר היסודי "דורות"

"אני מאמין"

קהילת "דורות" משקיעה מאמצים רבים על מנת להבטיח השכלתם, הגנתם, שלומם ובטיחותם של תלמידינו וילדינו. מטרתנו העיקרית היא לדאוג לחינוכם, לפתח את יכולותיהם הלימודיות, להרחיב את אופקיהם ולעודד את סקרנותם בתחומי הדעת השונים. כל זאת תוך עידודם להישגיות המאפשרת צמיחה. מטרה זו לא תושג ללא חינוכם לערכי אזרחות טובה אשר בראשם עומד החינוך לדרכי ההתנהגות המקובלת והרצויה בקהילה בכלל ובפרט בקהילה בית ספרית כקהילת "דורות". החינוך לערכי ההתנהגות בסיסית, דרך חיזוק נושא מתן הדוגמה האישית, הוא מטרתו העיקרית של תקנון זה.

קהילה אנו מאמינים כי יצירתו המשותפת של תקנון זה תיצור הרגשת הזדהות ומעורבות בין כל חברי קהילת בית הספר ותסייע בהטמעת מערכת הכללים המופיעים בו, הפנמתם ושמירתם. יצירת התקנון מהווה תשתית לשיתוף פעולה בין הצוות החינוכי, התלמידים וההורים, שאחת ממטרותיו היא שהות נעימה בבית הספר ויצירת אורחות חיים והתנהגות המכבדות את קהילת "דורות".

רציונאל

תקנון זה נהגה וגובש לאחר עבודת חשיבה משותפת בין תלמידי בית הספר, הוריהם ומורי בית הספר ועודכן לאחר ישיבה משותפת בהתאם לחוזר מנכ"ל של משרד החינוך תש"ע 1 (2009) ובהתאם לנושאים שעלו בדיון משותף.

בבואנו לעדכן את תקנון בית הספר עמדו לנגד עינינו שלושה קווים מנחים :

- א. התקנון ינוסח ברוח הנחיות משרד החינוך - חוזרי מנכ"ל
- ב. התקנון ינוסח ברוח "חוק זכויות התלמיד במערכת החינוך"
- ג. התקנון יהיה מושתת על ששת היסודות החברתיים הבאים :
 - I. שמירת זכותו של כל אדם לביטחון ובטיחות.
 - II. מימוש השוויון בין אדם לאדם.
 - III. מתן כבוד לכל אדם באשר הוא.
 - IV. קבלת השונה מאתנו.
 - V. מיצוי הפוטנציאל האישי והלימודי הטמון בכל אחד.
 - VI. טיפוח מתן תרומה אישית, כיתתית ובית ספרית, למען הקהילה הסובבת.

בית ספר "דורות" מודיעין

שייכות מסוגלות שותפות



התנהגות

א. התנהגות מורים כלפי תלמידים

1. המורים ימלאו אחר כלל סעיפי תקנון זה ויכבדו אותם, כמשמשי דוגמה אישית לתלמידים.
2. המורים ייצרו אקלים של גינוי מוחלט לכל ביטוי של אלימות המתרחש בין כתלי בית הספר. במקביל, יחתרו באופן מתמיד ומוחלט למניעת התרחשות מקרי אלימות בין תלמידים.
3. המורים יימנעו משימוש בשפה בוטה, מעליבה ופוגעת כלפי תלמידים ויהוו דוגמה ומודל לחיקוי לתלמידי בית הספר בכל הנוגע לשימוש נאות ומכובד בשפה.
4. המורים ייתנו מענה לצורכיהם השונים של התלמידים תוך יצירת אווירה חמה ונעימה ומתן כבוד לכל תלמיד ותלמידה.
5. המורים יטפלו בבעיות חברתיות שקיימות בכיתה.
6. המורים ישתפו פעולה עם הורי התלמידים למטרת קידום וחיזוק התלמידים בבית הספר. המורים ידווחו להורי תלמיד/ה על כל שינוי משמעותי שחל במצבו/ה הלימודי/חברתי/התנהגותי וכיוצא בזה.
7. המורים יקפידו על מילוי אופטימאלי של תורנותם בהפסקות, על מנת להבטיח את שלומם ובטיחותם של תלמידי בית הספר. **במהלך התורנות יסיירו המורים באזורים שהוגדרו לצורך התורנות, יהיו ערניים למתרחש ויעמדו לרשות התלמידים לצורך פתרון מצוקות/בעיות אשר מתעוררות בזמן ההפסקה. יש להימנע מלדבר בטלפון הנייד בזמן התורנות.**

ב. התנהגות תלמידים כלפי תלמידים

1. אלימות פיזית - תלמיד יימנע באופן מוחלט מכל מגע פיזי אשר נעשה בניגוד לרצונו והסכמתו של תלמיד אחר.
2. אלימות מילולית - תלמיד יימנע משימוש בשפה בוטה, מעליבה ופוגעת כלפי תלמידים אחרים. יש לאפשר לכל אחד להביע את דעתו, גם כאשר היא שונה. בכל דיון או שיחה יש לשמור על תרבות דיון.
3. יחס לרכוש - על כל תלמיד להשתמש אך ורק ברכוש האישי אשר הביא מביתו, אלא אם כן קיבל אישור מתלמיד אחר להשתמש ברכושו. אם קיבל תלמיד אישור להשתמש ברכושו של תלמיד אחר, עליו לעשות ככל יכולתו כדי לשמור על הציוד וכדי להחזירו בשלמותו לבעליו. יש לכבד את עבודות התלמידים בכל רחבי בית הספר.
4. יש לכבד כל ציוד/רכוש אישי של באי בית הספר גם אם הוא מצוי מחוץ לשער בית הספר.
5. התנהגות בזמן ההפסקה – תלמיד ישמור על בטיחותו ובטיחות הסובבים אותו בשעת פעילות בחצר או בתוך הבניין ויכבד את מרחב המשחק של כל תלמיד, בכל גיל. **מותר לשחק בכדורים קשיחים במגרשי הספורט בלבד. יש להקפיד על לוח תורנויות המגרשים הקבוע מראש ולכבדו.**
6. התנהגות מחוץ לכותלי בית הספר - באחריותם של כל תלמידי בית הספר לשמור על העקרונות שנכתבו בסעיפים 1-4 גם מחוץ לכותלי בית הספר כולל ברשת וברשתות החברתיות.

בית ספר "דורות" מודיעין

שייכות מסוגלות שותפות



ג. התנהגות תלמידים כלפי מורים

1. פתיחת שיעור והתנהלותו - עם הישמע הצלצול יתארגנו התלמידים לקראת השיעור תוך פרק זמן קצר, (כולל מעבר בין כיתות הלימוד השונות). התלמידים ידאגו לכך שהציוד הנדרש לשיעור יימצא על שולחנם וימתינו למורה בישיבה במקום. במהלך השיעור כולו יישארו התלמידים ישובים במקומם אלא אם כן הפעילות המתקיימת בשיעור מאפשרת קימה מהמקום.
2. התנהגות אלימה - על כל תלמיד להימנע באופן מוחלט מהתנהגות אלימה מכל סוג שהוא המערערת על סמכותם של חברי סגל בית הספר.
3. כניסה לחדר המורים, למזכירות ולהנהלה - על התלמידים להישאר מחוץ לשטחים אלו במשך כל שעות היום, למעט במקרים הבאים: קבלת אישור מאיש סגל, מקרה פציעה, צורך ביצירת קשר עם הבית, כל דיווח על מקרה חירום בבית הספר.
4. על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן ומורה ממלא מקום.

משמעת - כללי

א. הופעה ותלבושת

- יש להגיע לבית הספר בתלבושת אחידה. סמל בית הספר יופיע על חולצות התלמידים בכל מקרה יישמרו כללי הלבוש הבאים בתוך כתלי בית הספר:
1. יש להגיע בצבע שיער בגוונים טבעיים בלבד.
 2. יש להגיע בגוף נקי מפירסינג.
 3. אין להגיע בלבוש חושפני, כולל גופיות, חולצות בטן.
 4. יש להגיע בחולצה עם שרוול, (ארוך או קצר).
 5. אין להגיע בציפורניים משוחות בלק.
 6. אין להגיע במכנסיים קרועים, חולצות גזורות ו/או קרועות.
 7. אין להגיע בכפכפים לבית הספר.
 8. יום ו' – יום ללא תלבושת אחידה למעט טקסים בהם יש להגיע בחולצה לבנה. יש להגיע בתלבושת שמכבדת הן את התלמיד.ה והן את בית הספר.

ב. לוחות זמנים איחורים והיעדרויות

1. יום הלימודים מתחיל בשעה 08:00, אלא אם נמסר אחרת.
2. יתקיים רישום של התלמידים המאחרים במערכת הסמארטסקול בניהול ארועים בשיעור.
 - א. לאחר 3 איחורים יתקשר המחנך להורים.
 - ב. לאחר 6 איחורים יישלח מכתב להורים.
 - ג. לאחר 9 איחורים דיווח ליועצת ולקבס"ית (קצינת ביקור סדיר)

בית ספר "דורות" מודיעין

שייכות מסוגלות שותפות



- ד. לאחר 12 איחורים הטיפול יועבר לקבסיית (קצינת ביקור סדיר).
3. על היעדרות מפאת מחלה מעל 5 ימים יש להביא אישור רפואי מרופא. עד ארבעה ימים יספיק אישור ההורים.
4. שחרור במהלך יום לימודים יאושר ויתאפשר רק עם אישור הורי התלמיד. ה ועם הגעת הורה התלמיד/מבוגר אחראי בעל סמכות לאוספו.
5. על המחנכים ליצור קשר טלפוני עם ביתו של תלמיד שנעדר מבית הספר מעל ליומיים.
6. כל מחנך כיתה ידאג להפעלת מנגנון, שיפעל בתוך כיתתו, למטרת איסוף ומסירת חומר לימודים כתוב, עבור תלמידים שנעדרו מלימודים.
7. על בית הספר לעדכן את הורי התלמידים מראש ובכתב על כל שינוי במשכו של יום לימודים.
8. ההשתתפות בטקסים ובפעילויות פנים וחוץ בית ספריות היא חלק מתכנית החובה של בית הספר. הנוכחות וכללי ההתנהגות בכל פעילויות בית הספר מחייבים ויש להקפיד עליהם הקפדה יתרה.
9. אישורי יציאה יועברו חתומים למחנך הכיתה עד יום לפני הפעילות/היציאה המתוכננת. אישורים טלפוניים או באמצעות מסרונים אינם קבילים.

ג. הפסקות אוכל

- במהלך הפסקות האוכל, יישארו התלמידים ישובים במקומותיהם עד אישור המורה לצאת להפסקה. אין להכניס לשטח בית הספר מזון המכיל בוטנים ואגוזים.
- ב. אין להביא לבית הספר קלפי משחק, קלפי אוספים ואוספים אחרים.
 - ג. אין להשתמש במכשירי טלפון ניידים בשטח בית הספר. יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב סגור וכבוי עד לסוף היום. אין להציבו בשום מקרה על השולחן בכיתה (אין בית הספר אחראי לנזק שייגרם למכשיר, לאבדנו או לגניבתו).
 2. השימוש במכשיר במהלך פעילות ייעשה בהתאם להוראות הצוות.
 3. צילום בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט. צילום במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.
 4. השימוש במכשיר בזמן ההפסקה הן לצרכי צילום והן לצרכי שמיעת מוסיקה אסור בהחלט.
 5. הורה השוקל להגיע לבית הספר כתוצאה משיחה שקיבל מבנו/בתו בטלפון הנייד, ישתדל להתקשר למזכירות בית הספר לברור הנושא לפני הגעתו לבית הספר.

ד. שתייה ואוכל במהלך שיעורים

1. במהלך שיעורים יש להימנע מלעיסת גומי לעיסה.
2. יש להימנע מהכנסת שתייה חמה לכתה. שתייה קרה תותר מבקבוק אישי בלבד.

בית ספר "דורות" מודיעין

שייכות מסוגלות שותפות



שמירת ניקיון בית הספר, טיפוחו ושמירת רכושו

א. הגדרות כלליות

חובת השמירה על ניקיון בית הספר ומניעת לכלוכו חלה על כל הבאים בשעריו – סגל בית הספר, הורים ותלמידים כאחד. סעיף זה מתייחס לכלל שטחי בית הספר – כיתות לימוד, מסדרונות, חצרות, חדרי שירותים והגן הלימודי-אקולוגי וכן השטח מחוץ לבית הספר.

ב. פעולות נדרשות

- יש להימנע מהשלכת פסולת בכל שטחי בית הספר. פסולת תושלך לפחים בלבד.
- יש לשמור על כלל רכוש בית הספר ולהימנע באופן מוחלט מהשחתתו או מפגיעה בו.
- יש לשמור על השירותים נקיים וראויים לשימוש לאורך כל שעות היום.

חובות הוראה ולמידה

א. ספרי לימוד : מתוך חוזר מנכ"ל תשע"ה/9א

ככלל חל איסור לכתוב בספרי לימוד או בחוברות עבודה. הנחיה זו נועדה לאפשר העברה של ספרי לימוד מתלמיד לתלמיד, אם במסגרת תכנית ההשאלה ואם באופן פרטי, מטעמים חינוכיים ומטעמי חיסכון בכסף ובמשאבים סביבתיים. כמו כן לכתובה במחברות יש ערך לימודי: הכתיבה כשלעצמה היא מיומנות חיונית שיש לטפחה, והמחברת מזמנת כתיבה נרחבת יותר מאשר ספר או חוברת ותרומתה רבה יותר לפיתוח החשיבה ויכולת ההבעה, להטמעת סדר וארגון ועוד.

עם זאת, במקרים מסוימים יש יתרון חינוכי ודידקטי דווקא בכתיבה בספר הלימוד או בחוברת עבודה, ובמיוחד בשלבים הראשונים של רכישת מיומנויות, כגון בלימוד שפות. בנוסף, בתחומי דעת מסוימים, כגון מתמטיקה בחינוך היסודי, הכתיבה בספרי הלימוד מונעת העתקה שלא לצורך. כתיבה בספרי לימוד אושרה גם במקרים שבהם נדרשת התאמה לצרכים של אוכלוסיות תלמידים מיוחדות, כמפורט להלן בטבלה המצ"ב: פירוט ההיתרים לכתיבה בספר או בחוברת עבודה בתחומי דעת ובאוכלוסיות מיוחדות.

יש להקפיד על כתיבה בספרים מודפסים או בחוברות עבודה אך ורק בהתאם להיתרים אלה, בין אם הספרים נרכשו במסגרת תכנית ההשאלה ובין אם לא.

תחומי הדעת היתר כתיבה

בכל תחומי הדעת כיתות א'-ב' – ספר עם כתיבה

מתמטיקה כיתות ג'-ו' – ספר עם כתיבה

אנגלית כיתות ג'-ד' – ספר עם כתיבה

כיתות ה'-ט' – ספר ללא כתיבה וחוברת עבודה אחת בכל שנת לימודים

תני"ך כיתות ג' – ספר מקור וחוברת עבודה

מולדת, חברה ואזרחות כיתות ג'-ד' – ספר עם כתיבה וחוברת עבודה

בית ספר "דורות" מודיעין

שייכות מסוגלות שותפות



גיאוגרפיה כיתות ה' – ספר ללא כתיבה וחוברת עבודה

במקרה של תלמידים בעלי לקויות למידה או תלמידי הכיתות המקדמות – כל מקרה ייבחן לגופו ובהתאם לכך יינתן אישור לכתיבה בספר.

ב. דרכי הערכת התלמיד

1. חובת המורה היא לפרט לתלמידים את הנושאים עליהם ייבחנו/יוערכו, את דרכי הערכתם, את המועדים ואת האופנים לקביעת ציונם באמצעים הבאים: פרסום לוח מבחנים כיתתי, פרסום נהלי המבחנים, בחנים, מבדקים ופירוט נהלי הגשת עבודות/דגמים. יש לציין בפני התלמידים את משקלו היחסי של כל גורם הערכה, (מבחן, מבדק, שיעורי בית, עבודה, דגם וכו') כפי שישתקלל בחישוב ציונם.
2. יש לבדוק את מטלות התלמידים באופן שוויוני וללא משוא פנים.
3. המורה יממש זכויות תלמידים הזכאים להתאמות במבחנים/עבודות/שיעורי בית.
4. החזרת בחינות/עבודות – על המורה להחזיר לתלמיד את דפי הבחינה/עבודה תוך שבועיים מיום הגשתה. בוחן/מבדק יוחזר תוך שבוע מיום עריכתו.

ג. חובות התלמידים

1. על התלמידים למלא באופן שוטף, לאורך כל שנת הלימודים את כלל המטלות הלימודיות המוטלות עליהם ולהשתדל לעמוד בהן בצורה המיטבית.
2. על התלמידים לעמוד בלוחות הזמנים להגשת המטלות הלימודיות כפי שייקבעו על ידי המורים, (שיעורי בית, הכנת עבודות/דגמים, התכוננות למבחנים/מבדקים וכו').
3. במידה ולא עמד תלמיד במטלה לימודית אשר הוטלה עליו, ידווח על כך למורה.
4. על התלמידים להגיע לכל שיעור מוכנים עם כלל הציוד הנדרש אליו.
5. יש לשמור על טוהר הבחינות.

5. דרכי תגובה לאי מילוי או הפרת סעיפי התקנון

מורים:

במידה וקיים חשש לאי קיום התקנון מצידו של מורה ו/או נתגלע חוסר הבנה בין תלמיד למורה, בין הורה למורה או נגרם חוסר שביעות רצון של תלמיד והוריו מתפקודו של מורה, יפעלו התלמיד ו/או הוריו לפתרון הבעיה על פי השלבים הבאים:

א. בראש ובראשונה יש לשוחח עם המורה ישירות, (אם מדובר במורה מקצועי יש לשוחח עימו טרם שיחה עם מחנך/ת הכיתה. באם מדובר במחנך הכיתה יש לפנות ישירות אליו).

ב. במידה והבעיה לא נפתרה בשיחה ישירה/פגישה עם מחנך הכיתה/ המורה המקצועי, רק אז יש לפנות לסגנית המנהלת או למנהלת עצמה, להמשך טיפול לצורך פתרון הבעיה.

יש למצות את הדרכים לפתרון כל בעיה בין מורה לתלמיד/הוריו בשיח ענייני ובדרכי נועם.

בית ספר "דורות" מודיעין



שייכות מסוגלות שותפות

תלמידים, (מבוסס על חוזרי מנכ"ל משרד החינוך – תש"ע 1 (2009))

על כל הפרה או אי מילוי של סעיפי התקנון בכלל ואלו הקשורים לאלימות בפרט תינתן תגובה על פי השלבים הבאים, לפי חומרת האירוע: שימו לב- כל ארוע יתועד בהערת מעקב בסמארטסקול

1. שיחת בירור עם התלמיד
2. שיחת הבהרה עם התלמיד ורישומה בדף אישי הנמצא ברשומות הכיתה, לצורך תיעוד.
3. אזהרה בעל פה ותיעודה ברשומות הכיתה.
4. נזיפה בעל פה ויידוע ההורים בכתב ובעל פה, ("מכתב יידוע" אשר יתויק בקלסר הכיתה – העתק המכתב + המכתב החתום).
5. אזהרה לפני השעיה בכתב ובעל פה לתלמיד והוריו, ("מכתב יידוע לפני השעיה" אשר יתויק בקלסר הכיתה – העתק המכתב + המכתב החתום) ויידוע יועצת בית הספר במקביל.
6. השעיית התלמיד מכיתתו/מבית הספר על פי הנהלים הבאים:
 - א. יינתן לתלמיד הסבר, (כולל הצגת הדף האישי בפניו עם כל החומר והעדויות שהצטברו עד לאותה נקודת זמן), כדי שיבין את חומרת העונש וכדי שההענשה לא תיתפס כשרירותית. כל זאת, תוך שמירת כבודו של התלמיד.
 - ב. צוות בית הספר רשאי לנקוט אמצעי משמעת בלי ששמע תחילה את התלמיד כאשר נדרשת תגובה מיידית של נקיטת אמצעי המשמעת או כשיש נסיבות מוצדקות אחרות.
 - ב. במידה והוחלט על הרחקת תלמיד מכיתתו, מעל לשיעור אחד, (ליום לימודים או לתקופה קצובה), ניתן להעבירו לכיתה משכבת גיל גבוהה יותר, באישור מנהלת בית הספר, (למעט שכבת כיתות ו' בהן יועבר התלמיד לכיתה מקבילה באותה שכבה).
 - עובדת ההרחקה לכיתה אחרת תובא לידיעת הורי התלמיד. כחלופה, ניתן להעסיק את התלמיד בין כתלי בית הספר על פי סידורים שייקבעו על ידי ההנהלה.
 - ג. במידה והוחלט על השעיית התלמיד מבית הספר או בתוכו, ליום אחד, יבוצע הדבר באישור מנהלת בית הספר.
 - ד. השעיית תלמיד מבית הספר למשך של שני ימי לימוד ומעלה תעשה באישור המנהלת או מי שהוסמך על ידה, לאחר התייעצות עם מחנך הכיתה, מוריה ועם היועצת. יש ליידע על ההרחקה גם את מפקח בית הספר.
 - ה. עם החזרה ללימודים לאחר ההשעיה, יגיע התלמיד לשיחה עם מחנך/ת הכיתה ומנהלת בית הספר, בליווי הוריו.
 - ו. בין אם הושעה מבית הספר ובין אם הורחק מכיתתו, יחויב התלמיד להשלים את ידיעותיו בחומר הלימודים שנלמד בכיתה בעת ההרחקה.
 - ז. אם לא חל שינוי בהתנהגות התלמיד לאחר ההשעיה/ההרחקה, יוזמנו התלמיד והוריו לפגישה עם הצוות הבין מקצועי של בית הספר הכולל את מנהלת בית הספר, מחנך/ת הכיתה, יועצת בית הספר והפסיכולוגית.

בית ספר "דורות" מודיעין

שייכות מסוגלות שותפות



6. תוקף התקנון

- א. תהליך שינוי – במידה ויעלה הצורך בעריכת שינוי בתקנון, ייערך דיון בוועדה מצומצמת שתכלול נציגי שלושת המוסדות, (מנהלת בית הספר, יו"ר הנהגת ההורים המוסדית, יו"ר מועצת תלמידי בית הספר או ממלאי מקומם), תוך חתירה משותפת להסכמה. לאחר שאושר על ידי הוועדה המצומצמת יובא השינוי לאישור כל אחד מן המוסדות.
- ב. במקרה של מחלוקת, השינוי יתקבל רק לאחר אישור רוב המוסדות – שניים מתוך שלושה.
- ג. כל עוד סעיף זה או אחר ו/או התקנון כולו נמצאים בהליך של שינוי אשר לא אושר סופית, הנוסח האחרון שאושר הוא זה שיהיה בר תוקף ועל פיו יתנהלו אורחות חיי בית הספר.